

Polska wersja skali gotowości nauczycieli akademickich do nauczania online	W ogóle nie potrafię tego zrobić				Potrafię to zrobić dobrze
1. Stworzenie scenariusza kursu online (np. wprowadzenie, rozpoczęcie)	1	2	3	4	5
2. Określenie mierzalnych celów nauczania.	1	2	3	4	5
3. Zaprojektowanie działań edukacyjnych, które zapewniają studentom możliwość interakcji (np. fora dyskusyjne, wiki)	1	2	3	4	5
4. Uporządkowanie materiałów dydaktycznych w moduły lub jednostki.	1	2	3	4	5
5. Tworzenie filmów instruktażowych (np. wideo z wykładów, demonstracji, tutoriali wideo)	1	2	3	4	5
6. Stosowanie różnych metod nauczania w środowisku online (np. burza mózgów, działania zespołowe, dyskusje, prezentacje)	1	2	3	4	5
7. Tworzenie quizów i testów online	1	2	3	4	5
8. Tworzenie zadań do wykonania online	1	2	3	4	5
9. Zarządzanie ocenami online	1	2	3	4	5
10. Wysyłanie ogłoszeń/przypomnień do uczestników kursu	1	2	3	4	5
11. Tworzenie i moderowanie forów dyskusyjnych.	1	2	3	4	5
12. Wykorzystanie poczty elektronicznej do komunikacji z uczniami.	1	2	3	4	5
13. Szybkie reagowanie na pytania studentów (np. 24 do 48 godzin)	1	2	3	4	5
14. Udzielanie informacji zwrotnej na temat zadań.	1	2	3	4	5
15. Wykorzystanie narzędzi do synchronicznych konferencji internetowych (np. BigBlueButton, Click Meeting, Adobe Connect, Webex, Blackboard Collaborate, Skype).	1	2	3	4	5
16. Przekazywanie oczekiwań dotyczących zachowania uczniów (np. netykieta).	1	2	3	4	5
17. Informowanie o przestrzeganiu zasad uczciwości akademickiej.	1	2	3	4	5
18. Stosowanie prawa autorskiego i zasad uczciwego wykorzystania przy korzystaniu z materiałów chronionych prawem autorskim	1	2	3	4	5
19. Stosowanie zasad dostępności w celu dostosowania się do specjalnych potrzeb edukacyjnych studentów.	1	2	3	4	5
20. Zaplanowanie czasu na opracowanie kursu przed jego realizacją (np. semestr przed realizacją)	1	2	3	4	5
21. Zaplanowanie tygodniowego wymiaru godzin w celu ułatwienia realizacji kursu online.	1	2	3	4	5
22. Wykorzystanie narzędzi do zarządzania nauką w celu lepszej organizacji czasu (np. ocenianie online, rubryki, SpeedGrader, kalendarz).	1	2	3	4	5
23. Wykorzystanie metod zarządzania czasem spędzonym podczas kursu (np. moderatorzy forów dyskusyjnych, zbiorowa informacja zwrotna, skale ocen).	1	2	3	4	5
24. Poświęcenie pewnej tygodniowej liczby godzin na ocenianie zadań.	1	2	3	4	5
25. Przeznaczenie czasu na poznanie nowych strategii lub narzędzi.	1	2	3	4	5
26. Wykonywanie podstawowych operacji na komputerze (np. tworzenie i edycja dokumentów, zarządzanie plikami i folderami)	1	2	3	4	5
27. Posługiwanie się systemami zarządzania nauką w ramach kursu (np. Moodle, Canvas, Blackboard, itp.).	1	2	3	4	5
28. Wykorzystanie grupowania i tworzenia zespołów w kursie/przedmiocie zdalnym zgodnie z harmonogramem	1	2	3	4	5

kursu.					
<b>29.</b> Wykorzystanie narzędzi do współpracy online (np. Google Drive, Dropbox)	1	2	3	4	5
<b>30.</b> Tworzenie i edycja filmów (np. iMovie, Movie Maker, Kultura, Canva)	1	2	3	4	5
<b>31.</b> Udostępnianie otwartych zasobów edukacyjnych (np. strony internetowe do nauki, zasoby internetowe, gry i symulacje)	1	2	3	4	5
<b>32.</b> Dostęp do centrum pomocy/materiałów instruktażowych online w celu uzyskania pomocy, w razie problemów z kursem.	1	2	3	4	5